



## H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME | OFICIALIA MAYOR

# DESCRIPCION DE PUESTO

### DATOS GENERALES

**Título del puesto:** 8005 SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO **ID:** 7135  
**Nivel organizacional:** 8  
**Dependencia:** SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO  
**Área:** DESPACHO DEL SECRETARIO  
**Departamento:**  
**Reporta a:** PRESIDENTE MUNICIPAL  
**Puestos que le reportan:** ASISTENTE DEL SECRETARIO, DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO ECONOMICO, DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE Y FOMENTO AGROP, DIRECTOR DEL CENTRO INTEGRAL DE NEGOCIOS

### INSTRUCTIVOS:

### I. OBJETIVO GENERICO

PROMOCION Y MEDIACION PARA DETONAR PROYECTOS DE INVERSION, COINVERSION, REINVERSION, TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA Y SEGUIMIENTO PARA EL DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE CAJEME SONORA, EN LOS SECTORES INDUSTRIA, COMERCIO, TURISMO, AGRICOLA, GADERO, ACUICOLA Y DE SERVICIOS, DESARROLLANDO ACCIONES Y ACTITUDES QUE ALIENTEN LA INVERSION NACIONAL Y EXTRANJERA, FOMENTANDO EL MOVIMIENTO LOGICO Y DINAMICO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS.

### II. RESPONSABILIDADES BASICAS

- PLANEAR, ORGANIZAR Y COORDINAR LA ESTRUCTURA EJECUTIVA, DIRECTIVA Y ADMINISTRATIVA INTERNA. SEMANAL
- GENERAR ACTIVIDADES DE ATENCION Y SERVICIO QUE MOTIVEN A VISITANTES LOCALES, NACIONALES Y EXTRANJEROS. DIARIO
- ELABORAR HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS DE PROMOCION QUE INVITEN Y CENCERTEN LA INVERSION Y COINVERSION NACIONAL Y EXTRANJERA, FORTALECIENDO EL DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL. SEMANAL
- CONCRETAR ACCIONES DE ACERCAMIENTO Y RETROALIMENTACION DE INFORMACION Y TRANSFERENCIAS DE TECNOLOGIA CON INSTITUCIONES, ORGANISMOS Y ORGANIZACIONES REPRESENTATIVOS DE LAS ESTRATEGIAS DE DESRROLLO ECONÓMICO NACIONAL E INTERNACIONAL. SEMANAL

### III. RELACIONES REQUERIDAS

**Internas:** CON LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y MUNICIPALES PARA LA ATENCION Y SEGUIMIENTO DE ASUNTOS DEL AREA.  
 CON LAS PERSONAS FISICAS REPRESENTATIVAS DEL MUNICIPIO DE CAJEME  
**Externas:** CON LAS ORGANIZACIONES REPRESENTATIVAS DEL SECTOR PRODUCTIVO, PRIVADO, REGIONAL Y NACIONAL.  
 CON ORGANISMOS Y ORGANIZACIONES REPRESENTATIVAS DE LAS ESTRUCTURAS DEL DESARROLLO ECONÓMICO NACIONAL Y EXTRANJERO.

### IV.- MEDIDORES DE EFICIENCIA

- EN BASE AL PORCENTAJE MENSUAL DE CUMPLIMIENTO DEL INSTRUCTIVO DE TRABAJO

### V.- PERFIL DEL PUESTO

**Sexo:** Indistinto

**Estado civil:** Indistinto  
**Edad:** Entre 25 y 40 años.

## Conocimientos y experiencia

**Escolaridad formal requerida:** (Marque con 'R' la escolaridad requerida y con 'D' la deseable. Pueden o no coincidir)

R Estudios profesionales completos  
D Maestría

### Área de Especialización:

**Carrera(s):** LIC. EN ADMINISTRACION FINANCIERA Y/O MERCADOTECNIA  
**Área:** DE NEGOCIOS Y/O FINANZAS, COMERCIO INTERNACIONAL

### Experiencia específica en:

- De 3 año(s) En PROCESOS DE DESARROLLO ECONOMICO.

Idiomas	Nivel de dominio
Inglés	Dominar

### Paquetería que debe conocer: (Seleccione todas las que apliquen)

Procesador de palabras (Ej. Word, WordPerfect, etc.)  
Hoja de cálculo (Ej. Excel, Lotus 123, etc.)  
Paquetería de presentaciones (Ej. PowerPoint, etc.)  
Otro (cuál): PROJECT, INTERNET  
Otro (cuál): HERRAMIENTAS DE EDICION DE IMAGEN

## Requerimientos en características de ejecución

### Habilidades de Trato:

Líder/Negociación compleja.

### El puesto ¿exige administrar / gerenciar funciones, objetivos, y/ o recursos?

Integración de una o varias Direcciones de la misma naturaleza funcional.

### Alcance de la responsabilidad:

**El sentido principal de la acción del puesto es:** (marque con '1' la mas relevante en la acción del puesto, y con '2' la segunda relevante, si la hay)

1 Controlar    2 Ejecutar

### ¿El puesto es de apoyo o está orientado a producir resultados finales?

Produce resultados finales.

### Manejo de personal requerido: (tamaño del grupo a su cargo: Directos e indirectos)

6 a 10

### Recursos a su cargo: (M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

menos de 10M

### Si maneja recursos, su responsabilidad sobre ellos es:

Administrarlos / autorizarlos

### Tipo de análisis predominante:

Se parte de hechos / situaciones con muy vaga definición. Se requiere de pensamiento abstracto y muy original. Desarrolla bases para nuevos paradigmas con efecto normalmente internacional.

**Marco de actuación y supervisión recibida:**

**Metas.** En el marco de los Planes de generales de la institución y de los lineamientos de la Alta Dirección, el titular define los programas genéricos para alguna área principal, estableciendo las políticas para el manejo de los mismos. La supervisión recibida es holgada, y bajo informes periódicos responde por ellos en horizontes amplios (usualmente anuales).

**Marco de libertad que delimita las acciones / Decisiones**

Información provista por:

Información aprobada por:

---

**Nombre:** MONTES ELIZONDO RAUL  
CRISOGONO  
**Cargo:** SECRETARIO DE DESARROLLO  
ECONÓMICO

---

**Nombre:**  
**Cargo:**

**Fecha:** 11/08/2016